

## REGULAMIN UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY SPOŁECZNEJ W RAMACH DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ FUNDACJI NIL DESPERANDUM

### §1

Regulamin niniejszy określa zasady udzielania pomocy społecznej (zwanym dalej „Świadczeniami” lub „Świadczeniem”) realizowanych przez Fundację NIL DESPERANDUM z siedzibą w Warszawie przy ul. Mirtowej 29, 04-690 Warszawa (zwaną dalej „Fundacją”) w ramach jej działalności, tj. określa zasady gromadzenia i dysponowania środkami zgromadzonymi na rzecz beneficjentów.

### CELE I ZAKRES UDZIELANIA POMOCY ORAZ KATEGORIE WYDATKÓW

### §2

Celem Fundacji jest między innymi wspieranie rodzin wielodzietnych, rodziców samotnie wychowujących dzieci, osób chorych lub niepełnosprawnych, osób ubogich, a w szczególności wspieranie, edukacja i poprawa życia dzieci w rodzinach wielodzietnych wychowywanych przez samotnych rodziców chorujących na choroby nowotworowe oraz pomoc dla wdów, wdowców i ich rodzin (w tym rodzin wielodzietnych) poszkodowanych w wyniku chorób nowotworowych oraz świadczenie pomocy dla weteranów i osób, które przeżyły wojnę.

1. Świadczenia w ramach pomocy realizowane są na rzecz osób fizycznych niezależnie od ich narodowości (zwanym dalej „Beneficjentami”), spełniających łącznie następujące kryteria:
  - a. ukończone 18 lat życia;
  - b. spełnienie co najmniej jednej z przesłanek, o których mowa w punkcie 1;
  - c. trudna sytuacja materialna danej osoby lub rodziny.
2. Świadczenia polegają na przekazywaniu darów rzeczowych, środków pieniężnych, refundacji lub finansowaniu przez Fundację wydatków poniesionych na zakup usług i produktów, w szczególności takich jak:
  - a. zakup niezbędnych towarów lub usług (takich jak np. żywność, odzież, leki, środki higieniczne, materiały edukacyjne, korepetycje, zajęcia naukowo-oświatowe etc.);
  - b. środki medyczne ;
  - c. badania diagnostyczne;
  - d. usługi lecznicze i rehabilitacyjne;
  - e. konsultacje medyczne;
  - f. terapie specjalistyczne;
  - g. usługi transportu chorego na badania, rehabilitację, terapię (do i z ośrodka medycznego);
  - h. sprzęt oraz zabiegi rehabilitacyjne;
  - i. organizowanie wakacji i ferii dla dzieci;
  - j. edukacje;
  - k. inne produkty oraz usługi związane z realizacją celu świadczonej pomocy, o którym mowa w ust. 1;

Wydatki na cele inne niż określone powyżej wymagają uprzedniej akceptacji Fundacji na piśmie.

## WŁĄCZENIE I WYŁĄCZENIE ŚWIADCZENIA POMOCY

### §3

1. Włączenie w zakres świadczenia pomocy następuje na wniosek osoby bądź osoby przez nią upoważnionej lub jej przedstawiciela ustawowego, lub rodziny, w której niezbędne jest wsparcie (zwaną dalej Wnioskodawcą)
2. Pomoc może być również udzielona na podstawie decyzji Zarządu Fundacji opartej na samodzielnie pozyskanych informacjach o potrzebach danej osoby, rodziny lub grupy osób.
3. Decyzję o włączeniu osoby, rodziny lub grupy osób w zakres świadczenia pomocy podejmuje Zarząd Fundacji lub osoby przez niego upoważnione. Decyzja podejmowana jest w oparciu o przedstawione przez Wnioskodawcę informacje lub informacje samodzielnie pozyskane przez Fundację, zapisy niniejszego Regulaminu, aktualne zdolności organizacyjne i finansowe Fundacji oraz zapisy statutu Fundacji. Fundacja zastrzega sobie prawo do:
  - a. niepodawania przyczyn podjęcia decyzji odmownej,
  - b. żądania od wnioskującego dostarczenia dodatkowych wyjaśnień i dokumentów dot. tożsamości, stanu zdrowia, sytuacji materialnej wnioskodawcy.
4. Włączenie w zakres udzielania pomocy następuje z chwilą podpisania umowy pomiędzy Wnioskodawcą a Fundacją na realizację świadczeń pomocy społecznej (zwana dalej „**umową**”).
5. Włączenie w zakres udzielania pomocy na podstawie samodzielnie pozyskanych przez Fundację informacji nie wymaga wniosku oraz umowy, a jedynie decyzji Zarządu Fundacji.
6. Dla Beneficjenta objętego świadczeniem pomocy:
  - a. Fundacja udostępnia nr rachunku bankowego do wpłat;
  - b. udziela niezbędnych zezwoleń i licencji na posługiwanie się nazwą lub logo Fundacji.
7. Wyłączenie Beneficjenta z świadczenia pomocy następuje z chwilą wygaśnięcia terminu trwania umowy bądź zrealizowania przez Fundację świadczenia objętego umową, bądź rozwiązania umowy pomiędzy Beneficjentem a Fundacją.
8. W przypadku świadczenia pomocy na podstawie decyzji Zarządu Fundacji opartej na samodzielnie pozyskanych informacjach świadczenie wygasa samoistnie poprzez zaprzestanie kontynuacji.

## POZYSKIWANIE ŚRODKÓW

### §4

1. Pozyskiwanie środków celem udzielania świadczeń następuje w formie dobrowolnych:
  - a. darowizn osób fizycznych oraz prawnych;
  - b. w szczególności poprzez wpłaty środków pieniężnych na udostępniony rachunek bankowy Fundacji
2. Z pozyskanych na rzecz udzielania pomocy środków:
  - a. 5% procent przeznaczane na pokrycie kosztów administracyjnych związanych z prowadzeniem działalnością Fundacji, przy czym Fundacja, wedle własnego uznania, może część lub całość tych środków przeznaczyć na rzecz realizacji pomocy Beneficjentowi (lub innym beneficjentom korzystającym z pomocy Fundacji),
  - b. 95% procent jest przeznaczane na rzecz realizacji pomocy Beneficjentowi.
3. Warunkiem zaliczenia wpłaty na rzecz realizacji pomocy Beneficjentowi lub grupie Beneficjentów jest uznanie rachunku bankowego Fundacji kwotą darowizny.
4. Identyfikacja wpłat i przypisanie ich do poszczególnych Beneficjentów następuje z użyciem systemu informatycznego Fundacji.
5. Pozyskiwanie środków na rzecz realizacji pomocy następuje co do zasady w formie w formie wpłat na konto Fundacji. Pozyskanie środków w innej formie wymaga każdorazowej uprzedniej decyzji Fundacji.

6. Beneficjent może podejmować działania mające na celu pozyskiwanie środków na własny cel np. w postaci indywidualnych apeli kierowanych bezpośrednio do z góry określonego adresata.
7. Bez stosownego pozwolenia właściwego organu państwowego (jeżeli będzie niezbędne) Beneficjent zobowiązuje się nie prowadzić zbiorów publicznych.
8. Wszystkie pozyskane w ramach wpłat środki są własnością Fundacji i pozostają pod jej kontrolą.
9. Wszystkie wpłaty niezidentyfikowane tj. nie spełniające warunków określonych w ust. 3. są przeznaczane na realizację celów działalności statutowej Fundacji oraz na pokrycie kosztów administracyjnych związanych z udzielaniem pomocy.

## **WYDATKOWANIE ŚRODKÓW**

### **§5**

1. Udzielanie w ramach pomocy świadczeń na rzecz Beneficjentów polega na przekazywaniu zgromadzonych środków na rzecz Beneficjentów.
2. Przekazywanie środków na rzecz Beneficjentów następuje co do zasady raz w miesiącu w formie przelewu na rachunek wskazany przez Wnioskodawcę (dotyczy Beneficjentów objętych stałą opieką) lub poprzez bezpośredni zakup określonych usług lub towarów, chyba że umowa z Beneficjentem określa inne zasady.
3. Fundacja zastrzega sobie prawo do odmowy finansowania lub refundacji wydatków w przypadku, gdy nie spełniają one warunków określonych w niniejszym Regulaminie lub dotyczą produktów lub usług o nieudowodnionej skuteczności, efektywności lub bezpieczeństwie.
4. Fundacja zastrzega sobie prawo do odmowy finansowania lub refinansowania wydatków związanych z zakupem produktów i usług od podmiotów osobowo powiązanych z Beneficjentem lub jego najbliższą rodziną.
5. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za straty Beneficjenta wynikające z błędnego zgłoszenia wydatków do refundacji lub sfinansowania.
6. Od Beneficjentów pomocy oczekiwane jest podejmowanie działań i dokładanie starań, w miarę ich możliwości, w celu uzyskania poprawy sytuacji osobistej oraz warunków życia.
7. Fundacja ma prawo żądać informacji o wykorzystaniu środków przekazanych Beneficjentowi, w terminach i na zasadach każdorazowo określonych przez Fundację.
8. Fundacja zastrzega sobie prawo do monitorowania postępowania Beneficjentów w zakresie działań, których celem ma być poprawa sytuacji osobistej oraz warunków życia. Fundacja ma prawo żądać od Beneficjentów wyjaśnień w tym zakresie.
9. Fundacja zastrzega sobie prawo do odmowy finansowania lub refundacji wydatków w przypadku, gdy mimo otrzymanej pomocy, Beneficjent nie podejmuje starań na rzecz poprawy swojej sytuacji życiowej lub sytuacji osób będących pod jego opieką.
10. Wszelkie dodatkowe koszty związane z udzielaniem pomocy, w tym ew. podatki związane z realizacją świadczeń, ponosi Beneficjent. Fundacja udostępnia Beneficjentowi uzyskane interpretacje podatkowe dotyczące przedmiotu świadczonej pomocy.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§6**

1. W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („**RODO**”), Fundacja nie udostępnia Beneficjentom danych osobowych darczyńców, chyba że darczyńcy wyrażą na to swoją zgodę.

2. Do komunikacji z Fundacją w sprawach związanych z realizacją pomocy służy adres poczty elektronicznej podany na stronie internetowej Fundacji NILDESPERANDUM ([www.nildesperandum.pl](http://www.nildesperandum.pl)). Do komunikacji z Beneficjentem służy adres poczty elektronicznej Beneficjenta określony w umowie.
3. Beneficjent oświadcza, że przysługują mu pełne autorskie prawa majątkowe do materiałów tekstowych i graficznych (zdjęć) przekazanych Fundacji. Beneficjent przenosi na Fundację prawo do korzystania z w/w materiałów na następujących polach eksploatacji:
  - a. utrwalanie wszelkimi dostępnymi technikami,
  - b. wprowadzanie do obrotu,
  - c. wprowadzanie do pamięci komputera,
  - d. udostępnianie osobom trzecim, a także, udziela Fundacji zgody na nieograniczone wykonywanie praw zależnych, związanych z ww. materiałami.
4. Beneficjent w umowie wyraża zgodę na upublicznienie jego wizerunku (jak też wizerunku niepełnoletnich członków rodziny) oraz informacji dot. jego osoby (jak też niepełnoletnich członków rodziny) na stronach WWW Fundacji, w innych materiałach i publikacjach Fundacji oraz w środkach masowego przekazu. Zgoda na upublicznienie wizerunku innego pełnoletniego członka rodziny wymaga zgody tegoż członka rodziny.
5. Beneficjenci oraz darczyńcy wyrażą w umowie zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych przez Fundację w celach realizacji Pomocy, zgodnie z RODO. Ponadto, Beneficjent wyraża zgodę na upublicznienie jego danych osobowych oraz informacji o jego stanie zdrowia w zakresie zaakceptowanym przez Beneficjenta.
6. Wszelkie dodatkowe koszty związane z udzielaniem Pomocy, w tym ew. podatki związane z realizacją Świadczeń, ponosi Beneficjent. Fundacja udostępni Beneficjentowi uzyskane interpretacje podatkowe dotyczące przedmiotu świadczonej pomocy.
7. Beneficjent zobowiązuje się do bezzwłocznego zwrotu środków związanych ze Świadczeniem w sytuacji, gdy Świadczenie zostało zrealizowane z naruszeniem obowiązującego Regulaminu i umowy.
8. W zakresie zgodności wykorzystania środków finansowych z celami statutowymi Fundacji, zastosowanie mają ustawa o Fundacjach oraz Statut Fundacji. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu, w szczególności w razie zmian w obowiązujących przepisach prawa, Statucie Fundacji lub na skutek uchwał podjętych przez Zarząd Fundacji uniemożliwiających dalsze świadczenie pomocy społecznej na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie.
9. Aktualny Regulamin udzielania świadczeń pomocy społecznej ramach działalności statutowej Fundacji Nil Desperandum dostępny jest na stronie internetowej Fundacji: [www.nildesperandum.pl](http://www.nildesperandum.pl).
10. W razie niezgodności Regulaminu z zawartą z Beneficjentem umową znaczenie rozstrzygające ma zawarta umowa.
11. Regulamin przyjęty uchwałą Zarządu Fundacji z dnia 25 maja 2018 roku zostaje zmieniony uchwałą Zarządu Fundacji z dnia 15 listopada 2018 roku.